

中南财经政法大学
MBA 学位论文撰写规范
(2017 年 12 月修订)

中南财经政法大学 MBA 教育中心

目 录

| | |
|-----------------------|--------|
| 第一章 论文的基本要求与内容构成..... | - 1 - |
| 一、适用范围..... | - 1 - |
| 二、基本要求..... | - 1 - |
| 三、内容构成..... | - 1 - |
| 第二章 论文的具体内容及格式要求..... | - 2 - |
| 一、封面..... | - 2 - |
| 二、扉页..... | - 3 - |
| 三、独创性声明和使用授权声明..... | - 3 - |
| 四、文摘要和关键词..... | - 3 - |
| 五、英文摘要和关键词..... | - 3 - |
| 六、目录..... | - 3 - |
| 七、正文..... | - 4 - |
| 八、参考文献..... | - 4 - |
| 九、附录..... | - 5 - |
| 十、致谢（可选）..... | - 5 - |
| 第三章 撰写的具体要求与注释规范..... | - 6 - |
| 一、文字、标点符号和数字..... | - 6 - |
| 二、层次标题..... | - 6 - |
| 三、页眉和页码..... | - 6 - |
| 四、图、表和公式..... | - 7 - |
| 五、注释规范..... | - 8 - |
| 六、参考文献的表达方式..... | - 8 - |
| 第四章 排版与印刷要求..... | - 13 - |
| 一、纸张要求及页面设置..... | - 13 - |
| 二、封面..... | - 13 - |
| 三、书脊..... | - 13 - |

| | |
|-------------------|--------|
| 四、中、英文摘要和关键词..... | - 14 - |
| 五、目录..... | - 14 - |
| 六、正文..... | - 14 - |
| 七、符号附录等表达..... | - 15 - |
| 八、论文印刷与装订要求..... | - 15 - |
| 第五章 附则..... | - 16 - |

第一章 论文的基本要求与内容构成

一、适用范围

本规范是根据《中南财经政法大学研究生学位论文撰写规范》（2017年12月修订），结合MBA学位的具体要求进行了精减后形成，适用于我MBA和EMBA专业学位论文。

二、基本要求

在撰写格式与要求方面，MBA学位论文遵循经济管理类学科的论文除注释方式（含引文标注和解释性说明），基本格式和要求与其他学科论文一致。

1、MBA专业学位论文，依照其培养目标的实践性特点及要求，应更注重其研究成果的实用价值，而不强求其理论创新性与理论前沿性。

2、MBA学位论文一律使用中文撰写。

三、内容构成

我校学位论文一般由以下几个部分组成，顺序依次为：

- 1、封面与扉页（封面用中文，扉页用外文）；
- 2、学位论文独创性声明和使用授权声明；
- 3、中文摘要和关键词；
- 4、Abstract 和 Key words；
- 5、目录（必要时可加图目录或表目录）；
- 6、符号说明（必要时使用）；
- 7、正文；
- 8、参考文献；
- 9、在读期间科研成果（可选）；
- 10、附录（必要时使用）；
- 11、致谢（可选）。

第二章 论文的具体内容及格式要求

一、封面

申请我校专业硕士学位论文的封面用中文撰写，分别使用我校统一规定的不同封面模板（具体样式见附件）。封面中除已固定的内容外，其他需要填写的内容要求如下：

1、分类号、密级、UDC 和编号

由学院在归档时统一填写，封面基本格式由学校学位论文封面模版统一规定。

2、论文题目

论文题名应是以恰当、简明的词语反映论文中最重要内容的逻辑组合，一般不超过 20 个字。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，可通过副标题进行补充、延伸或限定。

题目中应该避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。中外文标题应一致。即外文题目内容与中文题目在翻译的实质性内容上对应。

3、研究生姓名

填写研究生姓名。姓名要与身份证件上的姓名一致，留学生要与护照上的英文姓名一致。

4、专业学位类别

按照国务院学位委员会、教育部《专业学位授予和人才培养目录》的规范名称填写所属专业学位类别全称，**统一填写为：工商管理硕士专业学位。**

5、专业名称与研究方向

学位论文封面填写的专业学位类别名称分别填写：工商管理硕士或高级管理人员工商管理硕士（EMBA）。

研究方向根据论文研究领域，可填写为：战略管理、人力资源管理、营销管理、信息管理、金融与投资管理、会计与财务管理、运营与项目管理、法商管理等。

6、入学时间

填写入学时间，用汉字书写，不用阿拉伯数字，如二〇一五年九月。

7、论文日期

填写论文的成文打印日期（年、月、日），用汉字书写，不用阿拉伯数字，如二〇一三年五月二十日。

二、扉页

扉页所有内容用外文撰写，包括：“标题”、“作者姓名”、“论文的成文打印日期”（按年月日顺序用阿拉伯数字书写）。

三、独创性声明和使用授权声明

学位论文独创性声明和使用授权声明在扉页后另起一页，提交时须有论文作者亲笔签名（具体内容见附件）。

四、中文摘要和关键词

中文摘要应概括地反映出本论文的主要内容，包括工作目的、实验研究方法、研究成果和结论，重点是本论文的创造性成果。摘要是一篇完整的短文，可以独立使用。摘要中不得出现图片、图表、表格或其他插图材料。

中文摘要力求语言精炼准确，其中，硕士学位论文摘要 1000 字左右。

关键词是为了便于文献索引和检索工作而从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语。

关键词在摘要内容后另起一行标明，一般 3~5 个，之间用“；”分开。

五、英文摘要和关键词

Abstract 和 Key words 内容应与中文摘要和关键词相对应。

六、目录

目录应包含“章、节、目”，并将文内的“章、节、目”三个层次的标题依次排列。目录的编排格式，参阅第三章的范例。

论文中图和表较多的，应在主目录后，附专门的图目录和表目录。

七、正文

正文是学位论文的主体和核心部分，学位论文必须有相当的信息量，MBA 专业学位论文正文应不低于 2 万字。学位论文从“导论（或绪论）”开始，以“结论”或“研究总结”结束，一般包括以下几个方面内容：

1、导论（或绪论）

本部分应包括选题的背景、问题的提出、研究的目的和意义、文献综述、研究方法、论文结构安排等，MBA 学位论文侧重于说明论文研究的实用价值与意义。

导论独立存在，在目录与正文中均不作为论文的第一章。

2、各具体章节

标注从第一章起，本部分是论文作者的研究内容，是论文的核心。各章结构合理、层次分明、数据可靠、文字简练、说理透彻、推理严谨、立论正确，避免使用口语化表述。

3、结论或研究总结

本部分是学位论文的总结，着重阐述作者的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域的地位、作用和意义，还可进一步提出需要讨论的问题和建议，应明确、精练、完整、准确。

八、参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，以及向读者提供有关信息的出处，应在正文全文后列出参考文献表。著录项目和著录格式参照中华人民共和国国家标准 GB/T7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》。

参考文献表中列出的一般是作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献和可以公开查阅的网络文献资料。私人通信未公开出版者一般不宜列入参考文献，需要说明的可紧跟在引用的内容之后作注释或标注在当页的地脚。

参考文献一律放在正文后，不可放在各章节之后。正文中引用参考文献的部位，须

用上标标注。文后收录的参考文献务必实事求是，应避免虚假录入、抄袭、剽窃等学术不端行为。

九、附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。以下内容可置于附录之内：

1、为了整篇报告、论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等；

2、不便于编入正文的罕见珍贵资料；

3、对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

4、某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等；

5、关键的实证调查问卷或方案等。

附录的序号用 A, B, C…系列，如附录 A, 附录 B…。附录中的公式、图和表的编号分别用 A1, A2…系列；图 A1, 图 A2…系列；表 A1, 表 A2…系列。每个附录应有标题。

十、致谢（可选）

致谢中主要感谢对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位，字数不超过 2000 字。

第三章 撰写的具体要求与注释规范

一、文字、标点符号和数字

学位论文一般用规范的中文汉字书写。除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。中文表达的论文，其文字、标点符号和数字的使用应严格执行《中华人民共和国国家通用语言文字法》和国家语言文字工作委员会制定的有关规定。

扉页用英文书写，论文摘要和关键词分别用中外文两种文字书写，其他内容必须用中文书写。

二、层次标题

层次标题要简短明确，同一层次的标题应尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致，层次以少为宜。各层次标题一律用中文数字连续编号例如：

第一章 XXXXXXX（大标题）

第一节 XXXXXXX（一级节标题）

一、 XXXXXXX（二级节标题）

三级标题以后的编号和编排原则为：下级标题的显目程度不超过上一级，不重复或混淆。如可采用（一）或1等格式。

三、页眉和页码

页眉从中文摘要开始，页眉分奇、偶页标注，其中奇数页的页眉为论文题目，例如：“财政监督信息披露研究”；偶数页的页眉为章序及章标题，例如：“第六章 财政监督信息披露的发展方向”。

学位论文的独创性声明和使用授权声明不编入页码。

中文摘要、目录用阿拉伯数字单独连续编码，英文摘要用大写罗马数字（I，II，III……）编码，页码位于页脚居中。

从导论开始，直至“参考文献、附录、致谢”结束，用阿拉伯数字（1,2,3……）连

续码，页码位于页脚居中。

四、图、表和公式

1、图

(1) 图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

(2) 图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。图在文中的布局要合理，一般随文编排，先见相应文字后见图。

(3) 图序与图名：图序一律采用阿拉伯数字分章编号，第三章第 2 个图的图序为“图 3-2”；图名应简明。图序和图名间空 1 个字符间隔，居中排于图的下方。

2、表

(1) 表中参数应标明量和单位的符号。表一般随文编排，先见相应文字后见表。

(2) 表序号与表题：表序号一律采用阿拉伯数字分章编号，如第三章第 1 个表的表序号表示为“表 3-1”；表题应简明。表序和表题间空 1 个字距，居于表格上方居中。

(3) 资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”，置表格左下方。

(4) 表格较大，不能在一页打印、需要转页排时，只需在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。

3、公式

(1) 公式应另起一行，左起空两个字编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

(2) 公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如(3-2)。写在右边行末，中间不加虚线。

(3) 公式下面的“式中：”空两个字起排，单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐。上下行的破折号对齐。

(4) 公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。

五、注释规范

注释包括引文标注和对文中有关内容的解释、说明或补充。注释通常使用上角标(序号①、②…)标注,并采用脚注(页注)方式在本页进行说明,全文注释采用连续编号。在本页中的脚注(页注)用小五号宋体列在相应正文同一页最下部并与正文部分用细线(版面宽度的1/4长)隔开。

MBA 学位论文注释一般不少于 30 个,其中外文注释至少占十分之一。

在文中引用文献(包括引用原文)时,既可以作注释,也可以不用注释而用引用处加括号的方法。前者称为“加注法”,后者称为“加括法”。可以选定其中一种方法,也可以两种方法同时采用。

(1) 采用“加注法”时,用脚注,在注释当页底部显示、全文连续编号。

(2) 采用“加括法”时,参照如下方式:

①括号中应依次注明:作者姓名;出版或发表年份(不注月份);如有必要,注明页码。

示例:“这就是有人所说的‘短期行为’(李四,1989,第34页),……。”

②无需注作者和页码时,只需注明作者成果的出版或发表年份。

示例:“…这一点张三(1990)已经有所论证。”

③作者引用自己的文章,也需注明人名。

示例:“笔者曾对此做过说明(王五,1987)。”

④正文中若直接出现作者姓名和文章标题,可只注出版年份及必要的页码。

示例:“张三在《论需求》一文中指出:‘需求是经常变化的’(1990,第57页)。”

⑤同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明,不同作者的文章用分号分开。

示例:“不少人都曾指出(张三,1987;李四,1990),……。”

⑥同时引用一位作者的多篇文章时,可在一个括号内注明。

示例:“王五曾多次指出这一点(1987,1988a,1988b,1990)。”

六、参考文献的表达方式

参考文献在文末以参考文献表的形式列示,采用序号[1]、[2]…标注。MBA 学位论文参考文献文不少于 30 个,其中外文文献占十分之一。

参考文献无论是著作类，还是论文类，其顺序均为先中文，后外文。其中，中文文献以作者姓氏拼音顺序排序；英文类外文著作以作者字母顺序排列，其他类参照以上惯例。

在列举参考文献时，其著录项目和著录格式参照中华人民共和国国家标准 GB/T7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》。著录项目与著录格式示例如下：

1、普通图书

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[M]. 其他责任者. 版本项. 出版地：出版者，出版年：引文页码.

示例：[1] 罗杰斯. 西方文明史：问题与源头[M]. 潘惠霞，魏婧，杨艳，等译. 大连：东北财经大学出版社，2011：15-16.

2、论文集、会议录

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[C]. 出版地：出版者，出版年.

示例：[1] 雷光春. 综合湿地管理：综合湿地管理国际研讨会论文集[C]. 北京：海洋出版社，2012.

3、报告

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[R]. 出版地：出版者，出版年.

示例：[1] 孔宪京，邹德高，徐斌，等. 台山核电厂海水库护岸抗震分析与安全性评价研究报告[R]. 大连：大连理工大学工程抗震研究所，2009.

4、学位论文

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名[D]. 大学所在城市：大学名称，出版年.

示例：[1] 马欢. 人类活动影响下海河流域典型区水循环变化分析[D]. 北京：北京大学，2011.

5、专利文献

著录格式：[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名：专利号[P]. 公告日期或公开

日期.

示 例：[1] 张凯军. 轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置：201220158825[P]. 2012-04-05.

6、标准文献

著录格式：[序号] 主要责任者. 标准名称：标准号[S]. 出版地：出版者，出版年：引文页码. 、

示 例：[1] 全国信息与文献标准化技术委员会. 文献著录：第 4 部分 非书资料：GB/T3792.4—2009[S]. 北京：中国标准出版社，2010：3.

7、专著中的析出文献

著录格式：[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标识]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名： 其他题名信息. 版本项. 出版地：出版者，出版年：析出文献的页码.

示 例：[1] 程根伟. 1998 年长江洪水的成因与减灾对策[M]//许厚泽，赵其国. 长江流域洪涝灾害与科技对策. 北京：科学出版社，1999：32-36.

8、期刊文献中的析出文献

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[J]. 期刊名，年，卷（期）：页码.

示 例：[1] 袁训来，陈哲，肖书海，等. 蓝田生物群：一个认识多细胞生物起源和早期演化的新窗口 [J]. 科学通报， 2012，55（34）：3219.

9、报纸文献中的析出文献

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[N]. 报纸名，出版日期（版面数）.

示 例：[1] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报，2000-11-20（15）.

10、电子资源（不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利）

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名：其他题名信息[文献类型标识/文献载体标

识]. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码 (更新或修改日期) [引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

示例: [1] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15].
<http://www.creader.com/news.20011219/200112190019.html>.

11、文献类型和文献载体标识代码

文献类型标识 (含文献载体标识) 依《文献类型和文献载体标识代码》著录。电子资源既要著录文献类型标识, 也要著录文献载体标识。

文献类型和标识代码

| 参考文献类型 | 文献类型标识代码 |
|--------|----------|
| 普通图书 | M |
| 会议录 | C |
| 汇编 | G |
| 报纸 | N |
| 期刊 | J |
| 学位论文 | D |
| 报告 | R |
| 标准 | S |
| 专利 | P |
| 数据库 | DB |
| 计算机程序 | CP |
| 电子公告 | EB |
| 档案 | A |
| 舆图 | CM |
| 数据集 | DS |
| 其他 | Z |

电子资源载体和标识代码

| 电子资源的载体类型 | 载体类型标识代码 |
|-----------------------|----------|
| 磁带数据库 (magnetic tape) | MT |
| 磁盘 (disk) | DK |
| 光盘 (CD-ROM) | CD |
| 联机网络 (online) | OL |

第四章 排版与印刷要求

一、纸张要求及页面设置

| 内 容 | 要 求 |
|-------|--|
| 封面和内页 | 封面用 150 克白色皮纹纸，内页用 80 克进口双胶纸。 |
| 纸张 | A4 (210×297mm)，幅面白色。 |
| 页面设置 | 每页上方和左侧为 30mm，下方和右侧为 25mm，装订线为 0mm，左侧装订。 |
| 页眉 | 页眉都用小五号宋体字，页眉的上边距为 15mm；页脚的下边距为 15mm。 |
| 页码 | 用小五号阿拉伯数字，Times New Roman，页码位于页脚居中。 |

二、封面

| 内容 | 要求 |
|--------------|---------------|
| 密级 | 宋体，四号 |
| 论文题目 | 楷体，一号 |
| 研究生姓名 | 宋体，四号 |
| 指导教师姓名、职称 | 宋体，四号 |
| 学科门类（专业学位类别） | 宋体，四号 |
| 专业名称 | 宋体，四号 |
| 研究方向 | 宋体，四号 |
| 论文完成时间 | 黑体，三号，年月日须用汉字 |

三、书脊

学位论文的书脊用楷体小 3 号，行距单倍行距，段前段后 0 磅。上方写论文题目，下方写“中南财经政法大学”。

四、中、英文摘要和关键词

| 内容 | 中文摘要 | 英文摘要 |
|------|------------------------------------|--|
| 标题 | 摘要：黑体小二号加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。 | Abstract：Arial 小二号加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。 |
| 段落文字 | 宋体小四，行距 1.25 倍，段前段后 0 磅。 | Times New Roman 小四，行距 1.25 倍，段前段后 0 磅。 |
| 关键词 | 同上，“关键词”三字加粗，关键词之间用“；”分开。 | 同上，“Key Words”两词加粗，关键词之间用“；”分开。 |

五、目录

| 内容 | 示例 | 要 求 |
|------|-------------------------------------|--|
| 目录标题 | 目录 | 黑体三号加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。 |
| 章标题 | 第一章 ××× ×……………1 | 黑体四号，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，左缩进 2 字符，页码右对齐。 |
| 节标题 | 第二节 ××× ×……………2 | 宋体小四号，其它同上。 |
| 目标题 | 一、××××…………… 5 | 宋体小四号，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐。 |
| 注： | 目录可以利用 word 中“插入”菜单中的“索引和目录”功能自动生成。 | |

六、正文

| 标题 | 示例 | 要求 |
|------|--------------|---|
| 各章标题 | 第一章 ××× × | 黑体三号加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅，章序号与各章名间空两个字符 |
| 节标题 | 第一节 ××× × | 黑体小三号加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅，序号与题名间空两个字符 |
| 目标题 | 一、×××× | 各级目标题序号前须空 2 个汉字符。宋体四号加粗，单倍行距，段 |

| | | |
|-------|------------------------------------|--|
| | | 落首行左缩进 2 个汉字符，段前 0.5 行，段后 0 行，序号与题名间无字符间隔。 |
| 三级目标题 | (一) ×××× | 黑体小四号，单倍行距，段落首行左缩进 2 个汉字符，序号与题名间无字符间隔。 |
| 段落文字 | ××××××× ×××××× ××××××× ×× | 宋体小四号（英文用 Times New Roman 体 12 磅），段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 1.25 倍（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。 |
| 图序、图名 | 图 2-1 ×××× | 置于图的下方宋体五号居中，单倍行距，段前 0 磅，段后 0 磅，图序与图名文字之间空 1 个字符间隔。图中文字宋体五号字。 |
| 表序、表名 | 表 3-1 ×××× | 置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前 0 磅，段后 0 磅，表序与表名文字之间空 1 个字符间隔。表中文字宋体五号字。 |
| 表达式 | (3-2) | 序号加圆括号，右顶格排。 |

七、符号附录等表达

| 项目 | 要求 |
|------|--|
| 符号说明 | 标题要求同各章标题，正文部分：宋体小四号（英文用 Times New Roman 体小四），行距 1.25 倍，段前段后 0 磅 |
| 参考文献 | 标题要求同各章标题，正文部分：宋体小四号（英文用 Times New Roman 体小四），行距 1.25 倍，段前段后 0 磅 |
| 附录 | 标题要求同各章标题，正文部分：宋体小四号（英文用 Times New Roman 体小四号），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 1.25 倍（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。 |
| 致谢 | 标题要求同各章标题，正文部分仿宋小四号，行距 1.25 倍，段前段后 0 磅 |

八、论文印刷与装订要求

论文自中文摘要起双面印刷，之前部分单面印刷。论文必须用线装或热胶装订，不使用钉子装订。

第五章 附则

本规范自颁布之日起实行。此前颁布的其他规定与本办法不一致的，以本规范为准。

本办法由 MBA 学位评定委员会负责解释。

(天头留出 25 毫米空白)

分类号_____

密 级_____

U D C _____

编 号_____

(此处间隔 20 毫米)

(以上四项用宋体标四号)

中南财经政法大学

硕 士 专 业 学 位 论 文

(论文题目与上一行间隔为 25 毫米)

论 文 题 目

(题目用楷体标一号字)

研 究 生 姓 名：

校 内 导 师 姓 名、职 称：

校 外 导 师 姓 名：

专 业 学 位 类 别：工商管理硕士专业学位

专 业 名 称：工商管理硕士

研 究 方 向：

入 学 时 间：

(以上七项用宋体标四号字)

(此处间隔为 25 毫米)

年 月 日 (黑体标三号字)

(地脚留出 25 毫米空白边缘)

中南财经政法大学学位论文独创性声明和使用授权声明

学位论文独创性声明

本人所提交的学位论文，是在导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

论文作者（签名）：

年 月 日

学位论文使用授权书

本论文作者完全了解学校关于保存、使用学位论文的管理办法及规定，即学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权中南财经政法大学将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库，也可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存或汇编本学位论文。

注：保密学位论文，在解密后适用于本授权书。

论文作者（签名）：

年 月 日